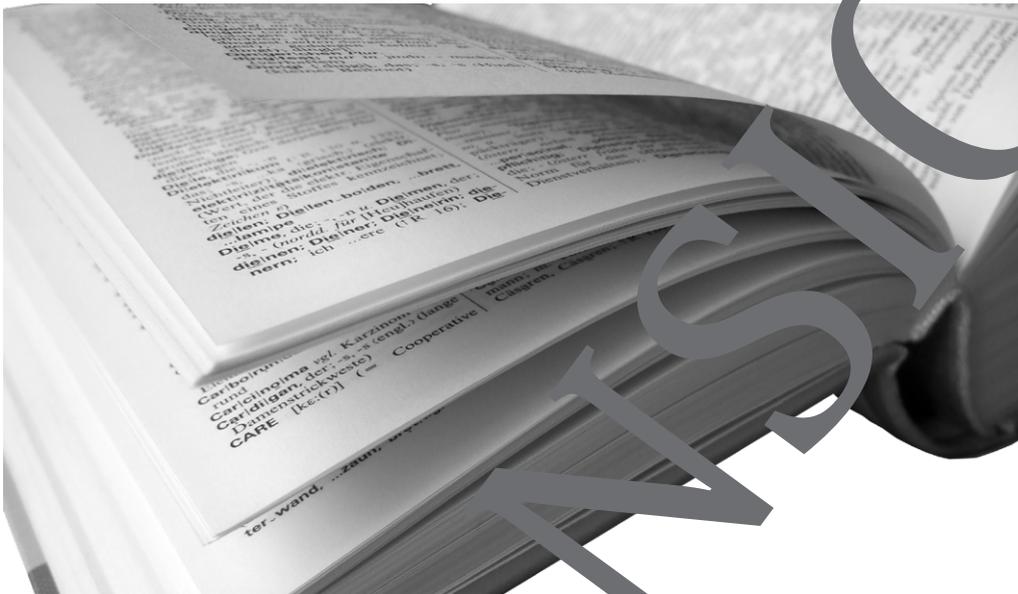


## VIII.16

### Arbeitstechniken sicher anwenden

# Mit dem Wörterbuch arbeiten – Wörter analog und digital nachschlagen üben

Clarissa Bittner, Kempten



© RAABE 2022

© tioloco\_F+

Auch und gerade in Zeiten von AutoKorrektur- und Rechtschreibprogrammen ist es unabdingbar, den Lernenden Strategien für eine korrekte Schreibweise und den Umgang mit Nachschlagewerken zu vermitteln. In dieser Unterrichtseinheit werden spielerische und motivierende Elemente dafür, dass die Schülerinnen und Schüler ein Verständnis für die Bedeutsamkeit korrekter Schreibung entwickeln und nachhaltig Lernerkenntnisse machen. Am Ende der Einheit überprüfen sie ihren Wissenszuwachs.

#### KOMPETENZSTUFEN

**Klassenstufe:** 5/6

**Dauer:** 1–4 Unterrichtsstunden

**Kompetenzen:** 1. Rechtschreibung: Rechtschreibstrategien einsetzen; 2. Umgang mit Medien: analoge und digitale Wörterbücher als Schreibhilfe einsetzen; 3. Sprachreflexion: unterschiedliche Bedeutungen bzw. Schreibweisen eines Wortes erkennen

**Thematische Bereiche:** Rechtschreibregeln und -strategien, Grimmsches Wörterbuch, (Online-)Duden, Digitales Wörterbuch der deutschen Sprache

**Medien:** Quiz, analoge und digitale Nachschlagewerke, *LearningApps*



## Auf einen Blick

### 1. Stunde

**Thema:** Rechtschreibstrategien kennenlernen und einüben

**M 1** **Rechtschreibexperte werden – Gründe für die richtige Schreibung erkennen** / erkennen, welche Vorteile korrekte Rechtschreibung hat (EA, PA)

**M 2** **Hilfe in Sicht! – Diese Strategien helfen bei der Entscheidung für die richtige Schreibweise** / Hilfreiche Strategien für die Rechtschreibung kennenlernen (EA)

**M 3** **Jetzt kennst du dich aus! – Rechtschreibstrategien anwenden** / die Schreibung überprüfen und begründen (EA)



### 2./3. Stunde

**Thema:** Wörterbücher kennen und nutzen lernen

**M 4** **Was soll das heißen? – Eine andere Schreibweise, eine andere Bedeutung** / erkennen, dass eine falsche Schreibweise die Bedeutung eines Wortes verändern kann (PA/UG)

**M 5** **Das Grimmsche Wörterbuch – Die Geschichte des ersten Wörterbuchs** / einen Lückentext ausfüllen (EA)

**M 6** **Unser Standardwerk: Der Duden – Gesetze einer einheitlichen Rechtschreibung** / einen Text lesen und Fragen beantworten (EA)

**M 7** **Was wird im Rechtschreibduden eigentlich erklärt? – Diese Informationen enthält ein Eintrag** / den Duden kennenlernen (PA)

**M 8** **Den Duden wie Experten nutzen – Informationen finden** / Nachschlagen üben (EA, PA)

**Benötigt:**  Rechtschreib-Duden  
 ggf. internetfähige Endgeräte und Internetzugang



### 4. Stunde

**Thema:** Online-Wörterbücher kennen- und nutzen lernen / Abschlussquiz

**M 9** **Digitaler Hilfe – Diese Online-Wörterbücher gibt es** / Mit dem Online-Duden und dem Digitalen Wörterbuch der deutschen Sprache vergleichend recherchieren (EA, PA)

**M 10** **Wissen im Quiz – Bist du Experte im Nachschlagen?** / Das erworbene Wissen nutzen (EA)

**Benötigt:**  Beamer  
 internetfähige Endgeräte und Internetzugang



## Rechtschreibexperte werden – Gründe für die richtige Schreibung erkennen

M 1



### Aufgaben

1. Was ist hier falsch? Finde die Fehler und markiere sie.

„Hai mamma, hap di  
hausis feadig und gee  
schpilm mit ainem  
froit ruhf ann wäns  
äsn gipd“

2. Es gibt gute Gründe dafür, Rechtschreibexperte zu werden. Überlege zunächst mit einem Partner/einer Partnerin: Wie wirkt falsche Rechtschreibung? Wann braucht man eine korrekte Rechtschreibung? Was kann „passieren“, wenn man vieles falsch schreibt? Notiere hier Gründe für eine korrekte Rechtschreibung:

---



---



---



---



---



---

3. Lies die folgenden Aussagen und ergänze auf den Linien weitere Gründe, warum es sich lohnt, Rechtschreiben zu lernen.



© colourbox

Ich bin Personalleiter einer großen Firma. Bei uns bewerben sich viele junge Leute und ich muss ehrlich zugeben, dass ich Bewerbungen, die viele Rechtschreibfehler enthalten, erst einmal weniger gut finde als fehlerfreie. Wer gut rechtschreiben kann, ist also bei uns im Vorteil, weil ich einen besseren Eindruck von dessen Bewerbung habe. Die Personen wirken – auch wenn das oft ja nicht wirklich stimmt – einfach intelligenter.

## Den Duden wie Experten nutzen – Informationen finden

M 8

Du bist jetzt schon fast Duden-Experte.



### Aufgaben

- Hilf den Schülerinnen und Schülern in folgenden Situationen, indem du ihnen sagst, wo im Duden sie ihre Informationen finden. Notiere dazu die Seitenzahl.

Dimitrios möchte für die Schulaufgabe noch einmal die Kommaregeln nachschlagen.

\_\_\_\_\_

Nina möchte wissen, wie das Wörterbuch überhaupt benutzt wird.

\_\_\_\_\_

Theresa will einen Geschäftsbrief schreiben.

\_\_\_\_\_

Miha ist interessiert an griechischen Buchstaben und will wissen, wie man sie schreibt.

\_\_\_\_\_

Esra interessiert sich für das Wort und das Unwort des Jahres 2005.

\_\_\_\_\_

Dennis möchte gerne mehr über Fremdwörter (Bereich: Rechtschreibungen und Hinweise A–Z).

\_\_\_\_\_

- Ordne die folgenden Wörter nach dem Alphabet.  
freund, Frömmigkeit, französisch, Fugung, Fügung, Frage, Foxterrier, Frommheit, foul, Fox, fragen, Franzose, Fräulein und

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Infobox: Die alphabetische Sortierung der Wörter im Duden

1. Die Wörter im Duden sind nach dem Alphabet sortiert. Dies bezieht sich auf alle Buchstaben eines Wortes, d. h. unter dem Buchstaben „A“ sind erst Wörter mit „aa“, dann mit „ab“, dann mit „ac“ usw.

2. Das kürzere Wort steht vor dem längeren („Aal“ vor „aalen“, „ab“ vor „abänderlich“ etc.).

3. Die Buchstaben „ä/ö/ü“ werden wie „a/o/u“ behandelt (nicht wie „ae/oe/ue“).

4. Gibt es ein Wort sowohl klein- als auch großgeschrieben, steht das kleingeschriebene Wort zuerst da.



## M 10



## Abschlussquiz – Bist du Experte im Nachschlagen?

## Aufgabe

Kreuze die jeweils richtige Lösung an. Nutze dazu den Duden oder den Online-Duden.

1. Welche Schreibweise ist korrekt?
  - a) riesig
  - b) rießig
  - c) riisig
  - d) rießik
  
2. Was ist richtig?
  - a) der Jogurt
  - b) das Joghurt
  - c) die Jogurt
  - d) der Jokurt
  
3. Wie schreibt man das Verb für die Suche im Internet?
  - a) googlen
  - b) goggeln
  - c) googeln
  - d) gugln
  
4. Wie lautet das Sprichwort?
  - a) Der Apfel liegt nicht weit vom Baum.
  - b) Der Apfel fällt nicht weit vom Baum.
  - c) Der Apfel fällt nicht weit vom Ast.
  - d) Der Apfel fällt nicht weit vom Stamm.
  
5. Was ist ein Boudoir?
  - a) eine Toilette für Männer
  - b) ein Zimmer für Damen
  - c) eine Bluse für Damen
  - d) ein Spiegel
  
6. Wie lautet die korrekte Formulierung: „Ich habe die Jacke ...“
  - a) ... aufgehängt.
  - b) ... aufgehangen.“
  - c) ... aufgehängt.“
  - d) ... aufgehangen.“

Hier kannst du das Quiz digital lösen:

<https://learningapps.org/watch?v=p51g7pivk22>



# Sie wollen mehr für Ihr Fach?

## Bekommen Sie: Ganz einfach zum Download im RAABE Webshop.



**Über 5.000 Unterrichtseinheiten**  
sofort zum Download verfügbar



**Webinare und Videos**  
für Ihre fachliche und  
persönliche Weiterbildung



**Attraktive Vergünstigungen**  
für Referendar:innen  
mit bis zu 15% Rabatt



**Käuferschutz**  
mit Trusted Shops



Jetzt entdecken:  
**www.raabe.de**