

# Why would you like to work for us? – Preparing for a job interview

Von Jens-Uwe Dürr, Donzdorf

Vorstellungsgespräche gehören zum festen Bestandteil der Berufswelt. Vor allem in international tätigen Unternehmen finden *job interviews* immer häufiger in englischer Sprache statt. Sicher durch die einzelnen Phasen eines Gesprächs zum neuen Job zu gelangen, ist eine Kunst, die gelernt sein will und einige Übung verlangt.

Die Lernenden erarbeiten in dieser Unterrichtseinheit anhand von Leseübungen, Hörverständnissübungen und Sprechübungen thematischen Wortschatz zum Thema „*job interviews*“. Hierbei lernen sie, sich in den verschiedenen Phasen eines Vorstellungsgesprächs passend auszudrücken. In einem abschließenden Rollenspiel stellen sie das Gelernte unter Beweis.



© Thinkstock/iStock

Mit der richtigen Vorbereitung werden Vorstellungsgespräche auf Englisch zum Erfolg.

Mit Hörbeispielen auf CD!

## Das Wichtigste auf einen Blick

### Kompetenzen

- thematischen Wortschatz und Standardphrasen zum Thema „*job interviews*“ kennen und anwenden
- Verhalten in für ein Vorstellungsgespräch kennen
- auf typische Fragen in einem Vorstellungsgespräch passend antworten
- *simple present* und *present perfect* im Kontext anwenden

### Dauer

5 Schulstunden (+ Test)

### Niveau

B1  
(Differenzierungsmaterial für A2)

### Ihr Plus

mit zahlreichen Hörverstehensübungen und vorgefertigten Rollenkarten

## Materialübersicht

### 1. Stunde How to get started – the beginning of an interview

- M 1 (Co) Job interviews – an introduction  
 M 2 (Ws) Useful phrases for the introduction of a job interview  
 M 3 (Tx) The first minutes of a job interview – five tips



CD 23;  
Track 16

### 2./3. Stunde During the interview – presenting yourself

- M 4 (Ws) How to prepare for a job interview – helpful tips  
 M 5 (Tx) Do I get the job? – A job interview gone wrong  
 M 6 (Gs) Simple past or present perfect? – Practise using past tenses  
 M 7 (Gs) Tell me about yourself – talking about the stages in your CV



CD 23;  
Tracks 17–18



CD 23;  
Track 19

### 4. Stunde What can I say? – Questions and answers

- M 8 (Ws) Useful phrases to talk about your skills in a job interview  
 M 9 (Ws) The close of a job interview – asking questions



CD 23;  
Track 20

### 5. Stunde Time to practice – simulate a job interview

- M 10 (Rp) How good are your interview skills? – A role play

**Vocabulary** Job interviews (M 11)

**Test** Are you prepared for the interview? (M 12)

### Bedeutung der Abkürzungen

**Co:** Colour page; **Gr:** Grammar sheet; **Rp:** Role play; **Tx:** Text; **Ws:** Worksheet

#### Minimalplan

Sie haben nur zwei Stunden zur Verfügung? So können Sie die wichtigsten Inhalte erarbeiten:

1. Stunde: Job interview **M 1, M 4 und M 5**  
 2. Stunde: A role play **M 10 und M 11**

#### Zusatzmaterialien auf CD bzw. in der ZIP-Datei

- M5\_Zusatz\_video\_job\_interview (ergänzendes Video mit einem Muster- und einem Negativbeispiel; inklusive Transkript)  
 M6\_Zusatz\_A2 (alternatives Arbeitsblatt mit mehr Hilfestellungen)  
 M7\_Zusatz\_transcript (vollständiges Transkript)  
 M10\_Zusatz\_evaluation\_sheet (Feedbackbogen zum Rollenspiel)



Die Hörtexte befinden sich auf der **CD 23** RAAbits Englisch Berufliche Schulen bzw. in der **ZIP-Datei**. Zudem finden Sie hier alle Materialien im veränderbaren Word-Format sowie Zusatzmaterialien.

## M 1 Job interviews – an introduction

Get to know the different stages of a job interview and revise important vocabulary.



© Fotos: Thinkstock/iStock

### Word box

- interviewer and candidate
- to make small talk
- to apply for a job<sup>1</sup>
- to get invited to a job interview
- to get to know each other
- to introduce oneself
- to talk about the stages in your CV<sup>2</sup>
- to talk about your skills
- to ask questions about your future job
- to convince<sup>3</sup> the interviewer
- to negotiate your salary<sup>4</sup>
- to sign a contract<sup>5</sup>

### Tasks

1. Describe the photos using the vocabulary in the word box.

2. Which stage of a job interview shown is most important and why? Discuss in small groups.

### Vocabulary

1 **to apply for a job**: sich auf eine Stelle bewerben – 2 **CV (short for: curriculum vitae)**: der Lebenslauf – 3 **to convince so.:** jmdn. überzeugen – 4 **to negotiate your salary**: das Gehalt verhandeln – 5 **to sign a contract**: einen Vertrag unterschreiben

## Useful phrases for the introduction of a job interview

M 2

Today Chris Jackson is having a job interview with Robert Gershwin at Ecotek Inc. in London.

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. <b>Mr Jackson:</b> Good morning Mr Gershwin. I'm ...     | a) to meet you, too.                |
| 2. <b>Mr Gershwin:</b> Good morning Mr Jackson. Pleased ... | b) Chris Jackson. Nice to meet you. |
| 3. <b>Mr Jackson:</b> Have you ...                          | c) been waiting long?               |
| 4. <b>Mr Gershwin:</b> No, just a ...                       | d) really a wonderful office.       |
| 5. <b>Mr Jackson:</b> Please come in ...                    | e) few minutes.                     |
| 6. <b>Mr Gershwin:</b> Thank you. Oh, that's ...            | f) I'd have a seat.                 |
| 7. <b>Mr Jackson:</b> Yes, it is. Did you ...               | g) instructions were very clear.    |
| 8. <b>Mr Gershwin:</b> No, your ...                         | h) have problems finding us?        |
| 9. <b>Mr Jackson:</b> Can I get ...                         | i) a glass of water would be fine.  |
| 10. <b>Mr Gershwin:</b> Yes, a ...                          | i) start, shall we?                 |
| 11. <b>Mr Jackson:</b> OK then, let's ...                   | k) you something to drink?          |

### Tasks

- a) Match the phrases on the left with the ones on the right. The first example is done for you.  
b) Listen to the dialogue between Mr Gershwin and Mr Jackson and check your results.
- Now use the phrases in the dialogue to act out the introduction of an interview. One of you is the interviewer<sup>2</sup> and one is the candidate<sup>3</sup>. Then switch roles.

### Vocabulary

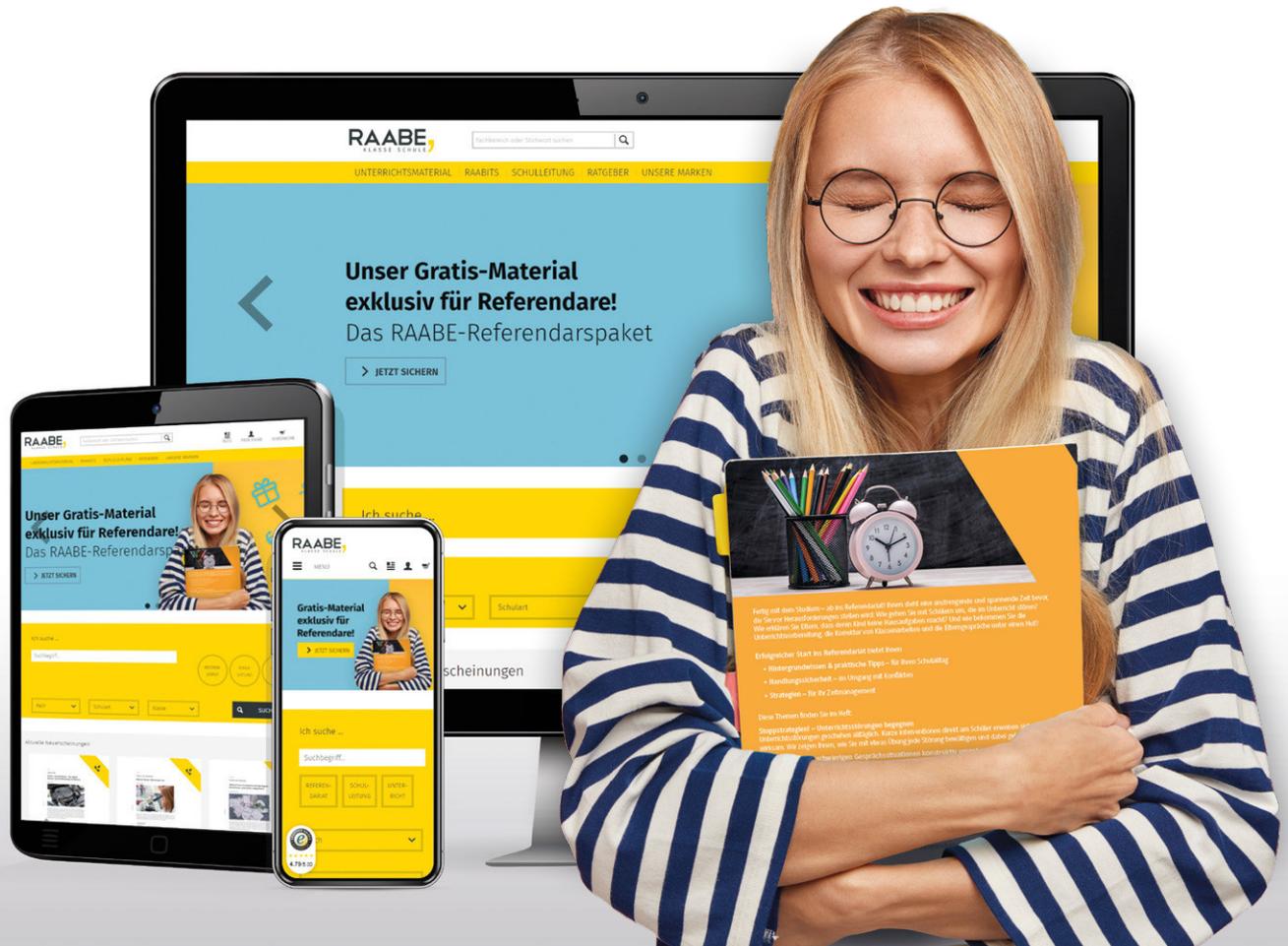
- 1 **instructions**: hier: die Wegbeschreibung – 2 **interviewer**: Person, die Vorstellungsgespräch führt – 3 **candidate**: der/die Bewerber/-in



© Thinkstock/Ingram Publishing

# Sie wollen mehr für Ihr Fach?

## Bekommen Sie: Ganz einfach zum Download im RAABE Webshop.



**Über 4.000 Unterrichtseinheiten**  
sofort zum Download verfügbar



**Sichere Zahlung** per Rechnung,  
PayPal & Kreditkarte



**Exklusive Vorteile für Abonnent\*innen**

- 20% Rabatt auf alle Materialien für Ihr bereits abonniertes Fach
- 10% Rabatt auf weitere Grundwerke



**Käuferschutz** mit Trusted Shops



Jetzt entdecken:  
**www.raabe.de**