

## Konferenzen

# Lehrerkonferenzen online – Jitsi-Meet für die Schulleitung

Uwe Wagner, Regierungskoordinator Digitale Bildung (Regierung Oberfranken)



© wsfurtan/E+

Seit den coronabedingten Schulschließungen ist auch im Bereich der Schulleitung der Bedarf an digitalen Kommunikationswerkzeugen für Dienstbesprechungen und Lehrerkonferenzen gestiegen. Anhand von Videokonferenzen können Absprachen mit dem gesamten Kollegium oder einzelner Fachbereiche schnell und einfach unter Beibehaltung von persönlicher Distanz getroffen werden. Auch Elterngespräche können – unter Wahrung von Datenschutzrechtlichen Aspekten – online abgehalten werden und erkrankte Schüler kurzfristig unterwiesen werden.

Als Unterstützung von „Lernen zuhause“ haben sich unterschiedliche Anwendungen etabliert, eine kostenlose und leicht zugängliche Lösung bietet die Verwendung von Jitsi-Meet. Die verschiedensten Möglichkeiten im Bereich der Schulleitung werden in diesem Artikel thematisiert und Schlussfolgerungen aus bereits gemachten Erfahrungen vorgestellt.

## 1. Was bietet Jitsi-Meet

Jitsi-Meet ist eine kostenlose, quelloffene und datensparsame Videokonferenz-Lösung. Sie ermöglicht schnell und unkompliziert, ohne Anmeldung und Installation die Kommunikation per Webbrowser oder App. Im Vergleich zu anderen Plattformen wie Skype, Zoom oder Cisco-Webex ist der Open-Source-Charakter von Jitsi-Meet ein Argument für einen datensensiblen Einsatz von digitalen Werkzeugen auch im Bereich der Schulleitung.

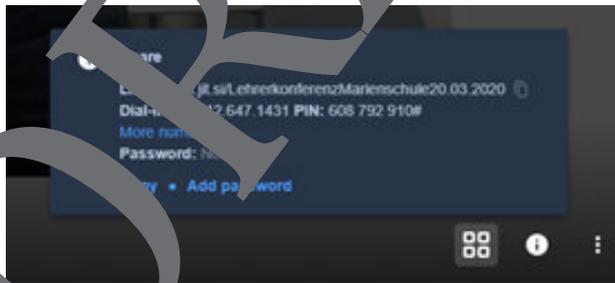
Mit Jitsi-Meet können „Räume“ eröffnen und Teilnehmer per Link dazu eingeladen werden. Die Räume können mit Passwörtern gesichert werden und eine Bildschirmfreigabe zur Veranschaulichung von z. B. Lehrplänen und Organigrammen ist möglich.

### Einsatzmöglichkeiten im Bereich der Schulleitung

- Lehrerkonferenzen und Dienstbesprechungen im Kollegium oder einzelner Fachbereiche
- Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten, Elternsprechstunden
- Absprachen mit einzelnen Kollegen, die aufgrund bestimmter coronabedingter Fürsorgemaßnahmen nicht in der Schule präsent sein können
- Schulinterne Lehrerfortbildungen
- Online-Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern als Ergänzung zum Präsenzunterricht im „rollierendem System“ oder Blended learning
- Aufrechterhalten der pädagogischen Beziehung
- Unterstützung des kollegialen Austauschs

## 2. Bedienung

Einer der Vorteile von Jitsi-Meet (<https://jitsi.meet>) ist die relativ einfache Bedienbarkeit. Die Anwendung läuft im Browser und erfordert die Eingabe der Webadresse eines öffentlichen Servers, z.B. <https://meet.jit.si/>. Sie werden dann aufgefordert einen Raumnamen einzugeben und dadurch einen Raum für eine Videokonferenz zu eröffnen. Bei erstmaliger Verwendung fragt die Anwendung nach der Berechtigung, Kamera und Mikrofon zu benutzen. Sie sehen darauf sich als ersten (bzw. zunächst einzigen) Teilnehmer.



Als Bedienelemente sehen Sie unten die Symbole für Mikrofon, Kamera und Beenden des Meetings. Rechts unten sehen Sie bei "i" den Link zu diesem Meeting. Wenn Sie diesen kopieren und einem anderen Teilnehmer z. B. per Mail senden, so gelangt auch dieser ins Meeting und wird bei Ihnen rechts als weiteres Fenster angezeigt. Bei den drei Punkten unten rechts können Sie weitere Einstellungen vornehmen. Unten links sehen Sie die Meldefunktion, den Chatverlauf und die Möglichkeit zur Bildschirmfreigabe.



Gehen Sie bei der Planung einer Lehrerkonferenz, Besprechung oder Ähnlichem wie folgt vor:

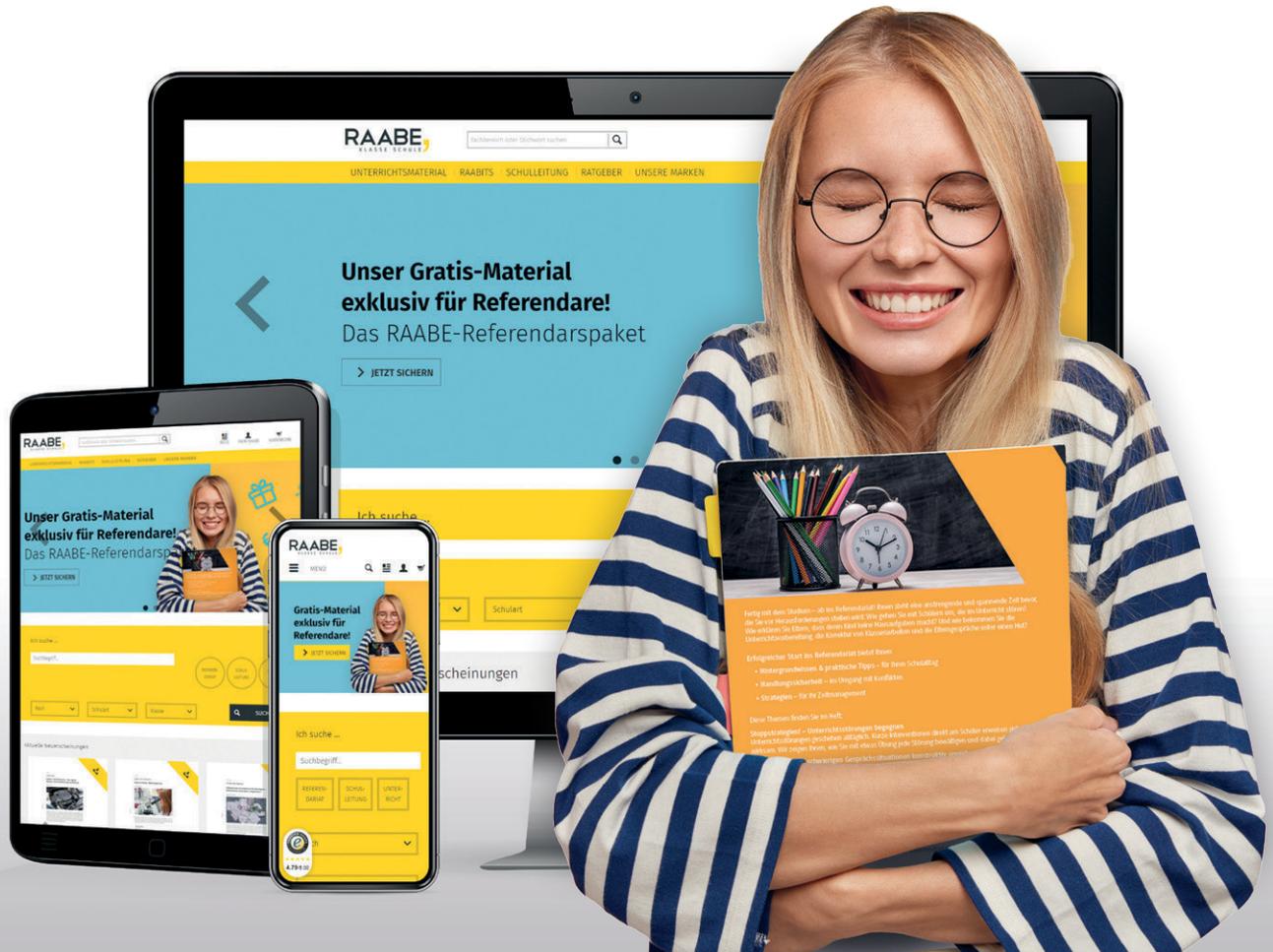
8 Schritte zur Online-Lehrerkonferenz	
<b>Vorbereitung</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verwenden Sie als Veranstalter der Videokonferenz einen PC und den Browser Google-Chrome. Weisen Sie auch die Teilnehmer auf die vorzugsweise Verwendung eines PCs oder Laptops hin. Alternativ kann auf die App bei mobilen Android oder iOS-Endgeräten zurückgegriffen werden.</li> <li>2. Legen Sie einen Raumnamen fest. Dieser sollte möglichst komplex und eindeutig sein. Daraus ergibt sich dann der link: z. B. <a href="https://meet.jit.si/Lehrerkonferenz03.2020">https://meet.jit.si/Lehrerkonferenz03.2020</a></li> <li>3. Vereinbaren Sie Datum und Uhrzeit mit Ihren Kolleginnen und Kollegen.</li> </ol>
<b>Einladung</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Laden Sie ein, indem Sie den Teilnehmern per Mail                     <ul style="list-style-type: none"> <li>– Datum,</li> <li>– Uhrzeit und</li> <li>– Link zu Ihrem Jitsi-Meeting schreiben.</li> </ul>                     Vergeben Sie optional ein Passwort.                 </li> </ol>
<b>Durchführung</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Betreten Sie als „Veranstalter“ ca. 30 min. vor Beginn des Meetings durch Eingabe des Links im Browser den Raum. Versehen Sie den Raum optional mit einem vereinbarten Passwort (-&gt; unten rechts).</li> <li>6. Zeigen Sie per Bildschirmfreigabe eine Begrüßungsfolie auf der Sie die Teilnehmer auf Folgendes hinweisen:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>– Namen eingeben,</li> <li>– Kamera und Mikrofon testen,</li> <li>– Videoqualität herabsetzen</li> </ul>                     Nach einer Begrüßung lassen Sie die Kameras deaktivieren, so dass sich die Teilnehmer auf Ihre Moderation/Ihren Vortrag konzentrieren können und schalten Sie alle Mikrofone stumm.                 </li> <li>8. Weisen Sie auf die Möglichkeit von Wortmeldungen hin, vereinbaren Sie „Gesprächsregeln“ und rufen Sie eventuell Teilnehmer auf.</li> </ol>

© RAABE 2020

VORANSCHEFT

# Sie wollen mehr für Ihr Fach?

## Bekommen Sie: Ganz einfach zum Download im RAABE Webshop.



**Über 5.000 Unterrichtseinheiten**  
sofort zum Download verfügbar



**Webinare und Videos**  
für Ihre fachliche und  
persönliche Weiterbildung



**Attraktive Vergünstigungen**  
für Referendar:innen  
mit bis zu 15% Rabatt



**Käuferschutz**  
mit Trusted Shops



Jetzt entdecken:  
**www.raabe.de**