

Inhaltsfeld Information und Daten

# Schematisches Benennen und Strukturieren von Dateien und Ordnern

Ein Beitrag von Natalia Mörlner

Mit Illustrationen des Autors sowie von Oliver Wetterauer und Corina Beurenmeister



© Persen Verlag

© dlexs/E+

Diese Unterrichtssequenz schult Ihre Schülerinnen und Schüler im Speichern und Benennen von Dateien nach einem einheitlichen Schema sowie in der Erstellung von Ordnern und Unterordnern und deren sinnvollen Strukturierung in einer übersichtlichen Ordnerstruktur.

## KOMPETENZPROFIL

**Klassenstufe:** 4/5

**Dauer:** 2–3 Unterrichtsstunden

**Lernziele:** Die Lernenden ... 1. erstellen und verschieben Ordner, 2. erstellen eine übersichtliche Dateiablage, 3. hinterfragen Vor- und Nachteile verschiedener Ordnersysteme kritisch, 4. speichern Dateien ab, 5. erzeugen ein Schema zur einheitlichen Dateibenennung.

**Thematische Bereiche:** Dateibenennung, Dateispeicherung, Ordnerstruktur

**Kompetenzbereiche:** Suchen, Verarbeiten und Aufbewahren



VORBR



## Vorwort

Der Perspektivwechsel in der Bildung in Richtung einer intensiveren Nutzung der digitalen Medien ist unabdingbar. Dieser benötigt vor allem eine längerfristige Strategie und einen grundlegenden Aufbau der elementaren Computer-Basiskompetenzen bei allen Unterrichtsbeteiligten. Beim E-Learning wird den Lernenden und Lehrenden mit gewisser Selbstverständlichkeit ein PC-Basiswissen vorausgesetzt, das im schulischen System nicht flächendeckend verankert ist. Diese Bildungslücke betrifft insbesondere die Aufbereitung und die Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien.

Notgedrungen arbeiten die Lehrkräfte autodidaktisch mit ihrer persönlichen Ausstattung an elektronischen Unterrichtsmaterialien und stellen diese den Lernenden zur Verfügung. Entsprechend uneinheitlich und heterogen ist die Gesamtheit der Unterrichtsunterlagen. Die digitale Nutzung der klassischen Medien wie Text, Bild, Ton und Film im Unterricht ist nicht immer selbsterklärend und erfordert einige Kenntnisse über Dateinamen, Datei-/Ordnerstrukturen, Dateitypen, Dateigrößen, Übertragungsraten, Kompatibilität und Komprimierungsmöglichkeiten.

Warum kann ich die Datei nicht öffnen? Welche Software brauche ich, um eine Datei zu bearbeiten? Wie kann man die Größe der Datei verändern? Diese und viele weitere Fragen kosten wiederkehrend viel Kraft und Zeit und lassen sich mit ein paar Tipps und Tricks aus der Zauberwelt des PC-Basiswissen minimieren oder sogar vermeiden.





Aufgabe 2a:

Erstelle in deinem Ordner im Schülerverzeichnis einen Ordner „geografie“. Füge diesem Ordner die Unterordner, wie in der Abbildung rechts, hinzu.



Aufgabe 2b:

Bilde ein übersichtliches Unterordnersystem im Ordner „geografie“.

Aufgabe 2c:

Erläutere deine Vorgehensweise.

- Ich habe die erste Unterordnerebene gebildet, damit ...

---

---

---

---

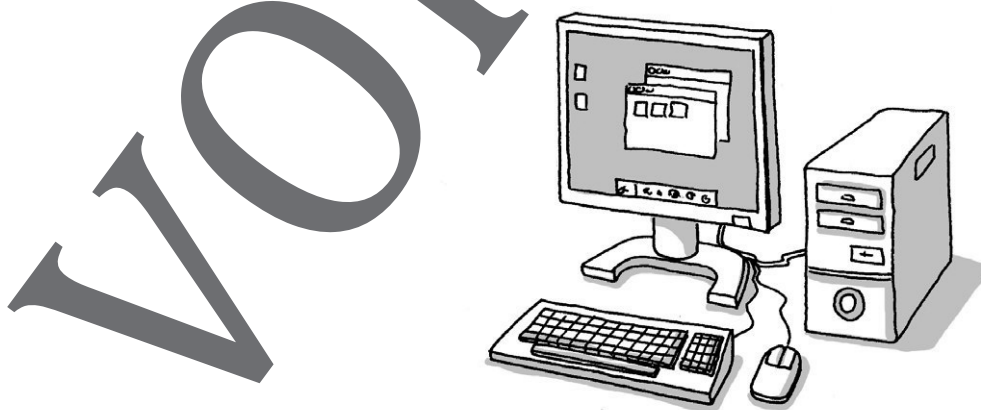
- Eine weitere Gruppierungsmöglichkeit wäre

---

---

---

---



# Sie wollen mehr für Ihr Fach?

## Bekommen Sie: Ganz einfach zum Download im RAABE Webshop.



**Über 5.000 Unterrichtseinheiten**  
sofort zum Download verfügbar



**Webinare und Videos**  
für Ihre fachliche und  
persönliche Weiterbildung



**Attraktive Vergünstigungen**  
für Referendar:innen  
mit bis zu 15% Rabatt



**Käuferschutz**  
mit Trusted Shops



Jetzt entdecken:  
**www.raabe.de**