

D.6

Informatiksysteme

Einheit: Fortgeschrittene *Windows-11*- Kenntnisse – Arbeiten mit dem Betriebssystem

Matthias Pröller und Markus Pröller



© RAABE 2023

© Microsoft

In dieser Unterrichtseinheit können Ihre Schülerinnen und Schüler ihre *Windows-11*-Fähigkeiten weiterentwickeln. Dabei werden die Arbeit mit *Paint*, das Organisieren der Dateiablage mit dem Explorer sowie der Umgang mit Browser und Internet thematisiert. Erleichtern Sie Ihrer Klasse anhand ausführlicher Schritt-für-Schritt-Anleitungen die Arbeit mit weiterführenden Elementen des Betriebssystems.

KOMPETENZPROFIL – UNTERRICHTSEINHEIT

Klassenstufe: 5–10

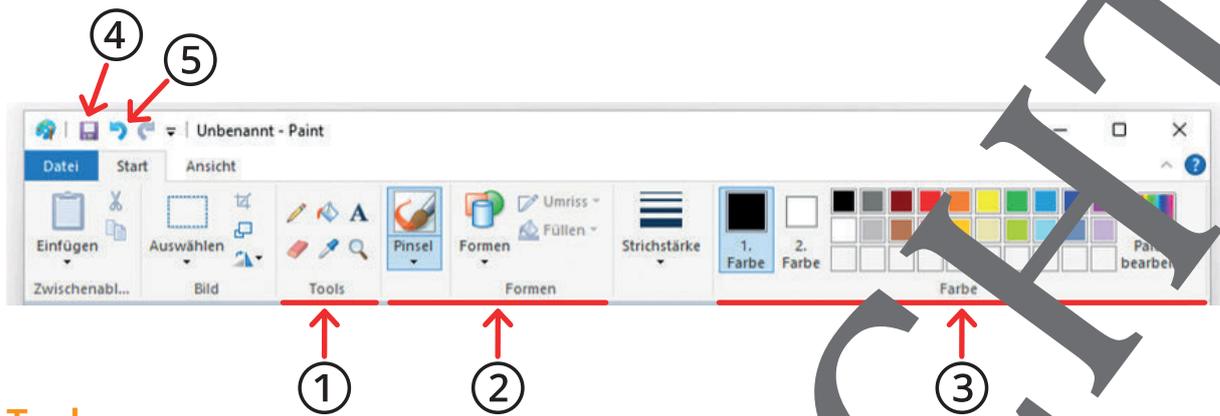
Dauer: 2–5 Unterrichtsstunden

Lernziele: Die Lernenden ... 1. erstellen und bearbeiten einfache Bilder mit dem Anwendungsprogramm *Paint*, 2. bewegen sich sicher im Windows-Explorer, 3. definieren und benennen unterschiedliche Dateiartern sowie deren Verwendung, 4. beherrschen die grundlegenden Einstellungen des vorinstallierten Textverarbeitungsprogramms *WordPad*, 5. recherchieren unter Einsatz eines Browsers und einer Suchmaschine zu einem vorgegebenen Thema.

Thematische Bereiche: Office-Anwendungen, Betriebssysteme, Benutzeroberfläche, *Windows*-versionen, Programme

Kompetenzbereiche: Modellieren, Implementieren, Darstellen und Interpretieren





Tools

Mit den Werkzeugen ①, bei Paint werden sie „Tools“ genannt, kannst du dein Bild gestalten. Zur Auswahl stehen:

- Bleistift
- Farbeimer
- Text
- Radiergummi
- Pipette
- Lupe

Der **Bleistift** ist das Standardwerkzeug, um eine Linie zu malen. Der Strich wird immer mit der „1. Farbe“ ③ gemalt. Die Art, wie der Stift malt, hängt auch von den Formen und dem Pinsel ab ②. Dazu später mehr.

Mit dem **Farbeimer** kannst du große und kleine Flächen füllen. Wähle hierzu den Farbeimer aus und klicke irgendwo auf dein Bild. Wenn du bisher noch nichts gemalt hast, wird einfach die gesamte Fläche in der „1. Farbe“ gefüllt. Wenn du die rechte Maustaste verwendest, wird die „2. Farbe“ genutzt. Beim Starten von Paint sind die beiden Farben normalerweise Schwarz und Weiß.

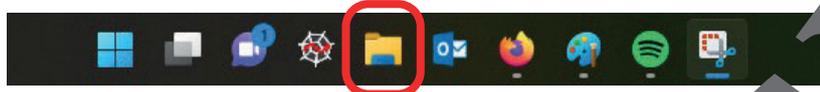
Das Tool **Text** macht exakt, was sein Name sagt: Hier kannst du einen Text schreiben sowie dessen Schriftart und Größe auswählen. Aber Vorsicht: Sobald du den Text fertig geschrieben hast und irgendwo anders klickst, kann der Text nicht mehr verändert werden. Wenn du das noch etwas verändern, hilft, wie in der echten Welt, nur der Radiergummi und den Text neu zu schreiben.

Apromps **Radiergummi**: Diesen kannst du nutzen, um das Gemalte oder Geschriebene wieder zu entfernen. Genau genommen malst du die „2. Farbe“ über dein bisheriges Bild. Alles andere verschwindet darunter.

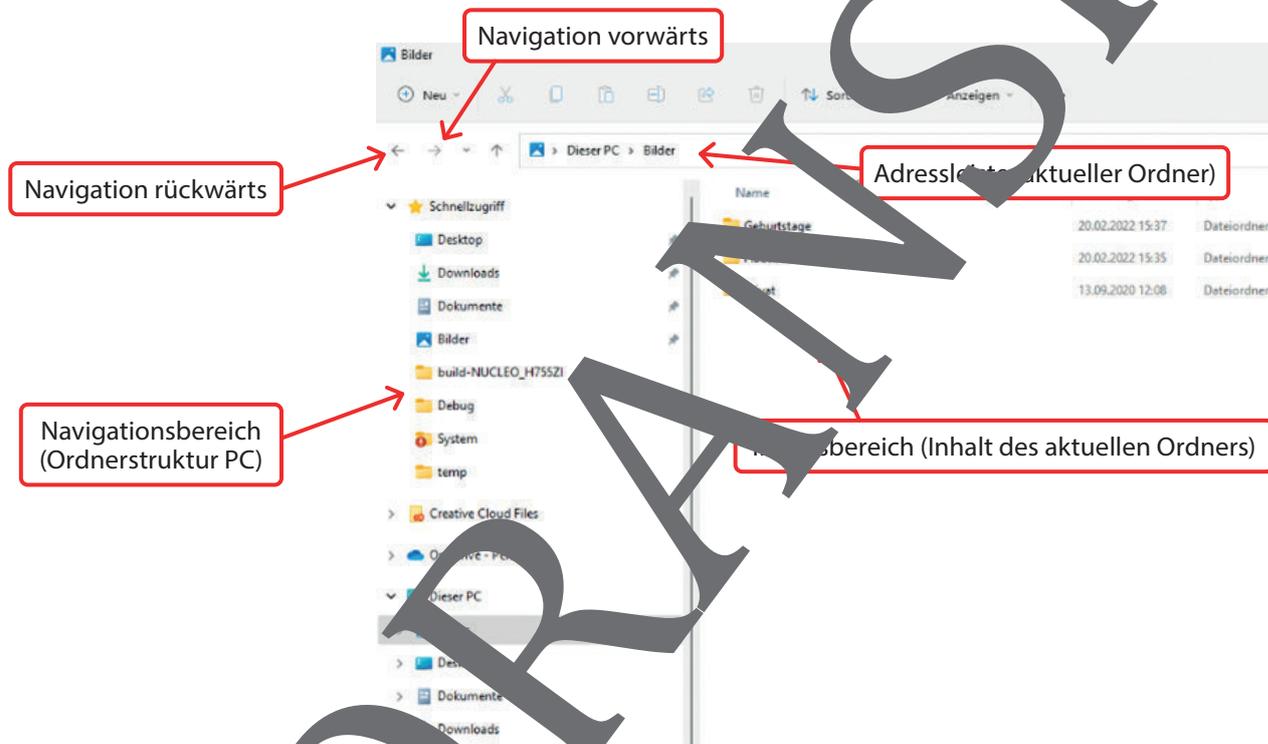
Das viertete Werkzeug ist die **Pipette**. Diese und auch das letzte Werkzeug, die Lupe, sind anders als die bisherigen Tools. Damit kannst du nämlich nicht dein Bild verändern, sondern besser malen: Mit der Pipette wählst du eine Farbe aus, die du schon einmal verwendet hast. Klicke mit der Pipette auf eine Stelle in deinem Bild. Genau diese Farbe wird dann als erste Farbe ausgewählt und du kannst mit ihr weitermalen. Nimmst du die rechte Maustaste, wird stattdessen die zweite Farbe ausgewählt.

Explorer öffnen, navigieren

Den Explorer kannst du über die Taskleiste oder das Startmenü öffnen. In der Taskleiste musst du mit der linken Maustaste auf das Explorer-Symbol klicken.



Nachdem sich der Explorer geöffnet hat, siehst du auf der linken Seite die Ordnerstruktur deines Computers. Dieser Bereich wird auch **Navigationsbereich** genannt. Auf der rechten Seite befindet sich der Inhalt des aktuellen Ordners (**Inhaltsbereich**). Das können auch weitere Unterordner oder Dateien sein. In der Adressleiste siehst du, in welchem Ordner du dich gerade befindest.

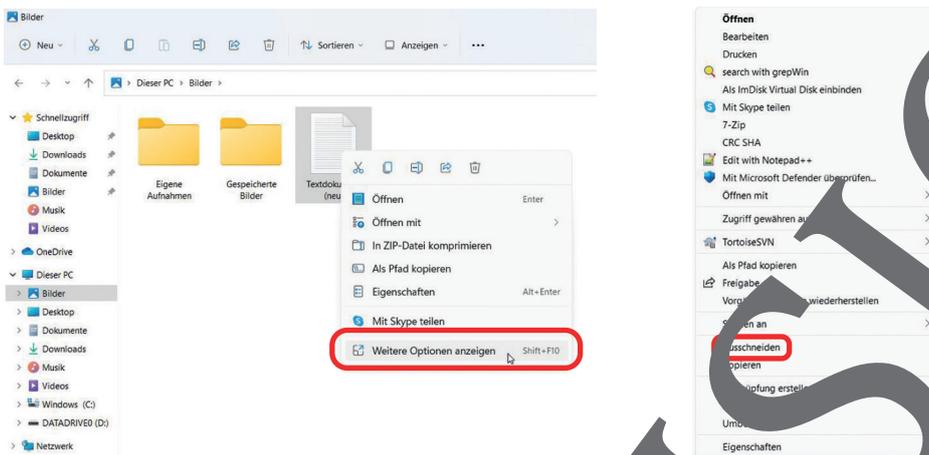


Auf der linken Seite öffnest du einen Ordner durch einen einfachen Klick mit der linken Maustaste, auf der rechten Seite öffnest du einen Unterordner oder eine Datei mit einem Doppelklick mit der linken Maustaste. Um in den vorherigen Ordner zurückzukommen, kannst du die Navigationstaste „Rückwärts“ benutzen.

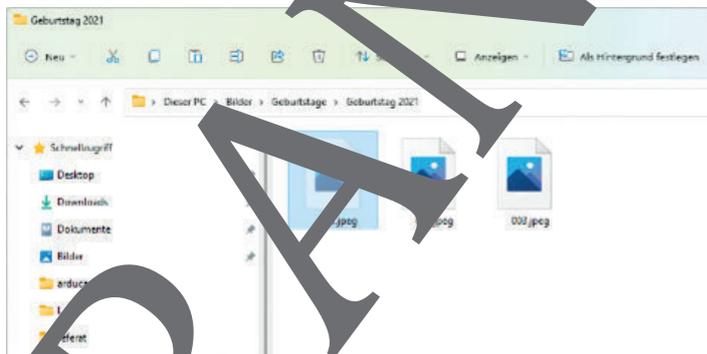
1. Öffne den Explorer und anschließend den Ordner Bilder. Welche Unterordner sind dort zu sehen?
2. Öffne eine Bilddatei aus dem Ordner Bilder.



Stell dir vor, du hast das Bild „001.jpeg“ versehentlich in den Ordner „Geburtstag 2021“ gespeichert und möchtest es in den Ordner für den Geburtstag aus dem Jahr 2020 verschieben. Öffne dazu zuerst den Ordner „Geburtstag 2021“, in dem sich das Bild befindet. Klicke nun mit der rechten Maustaste auf das Bild und wähle den Menüpunkt „Weitere Optionen anzeigen“ und dann den Punkt „Ausschneiden“.



Die Datei ist nun transparent dargestellt.



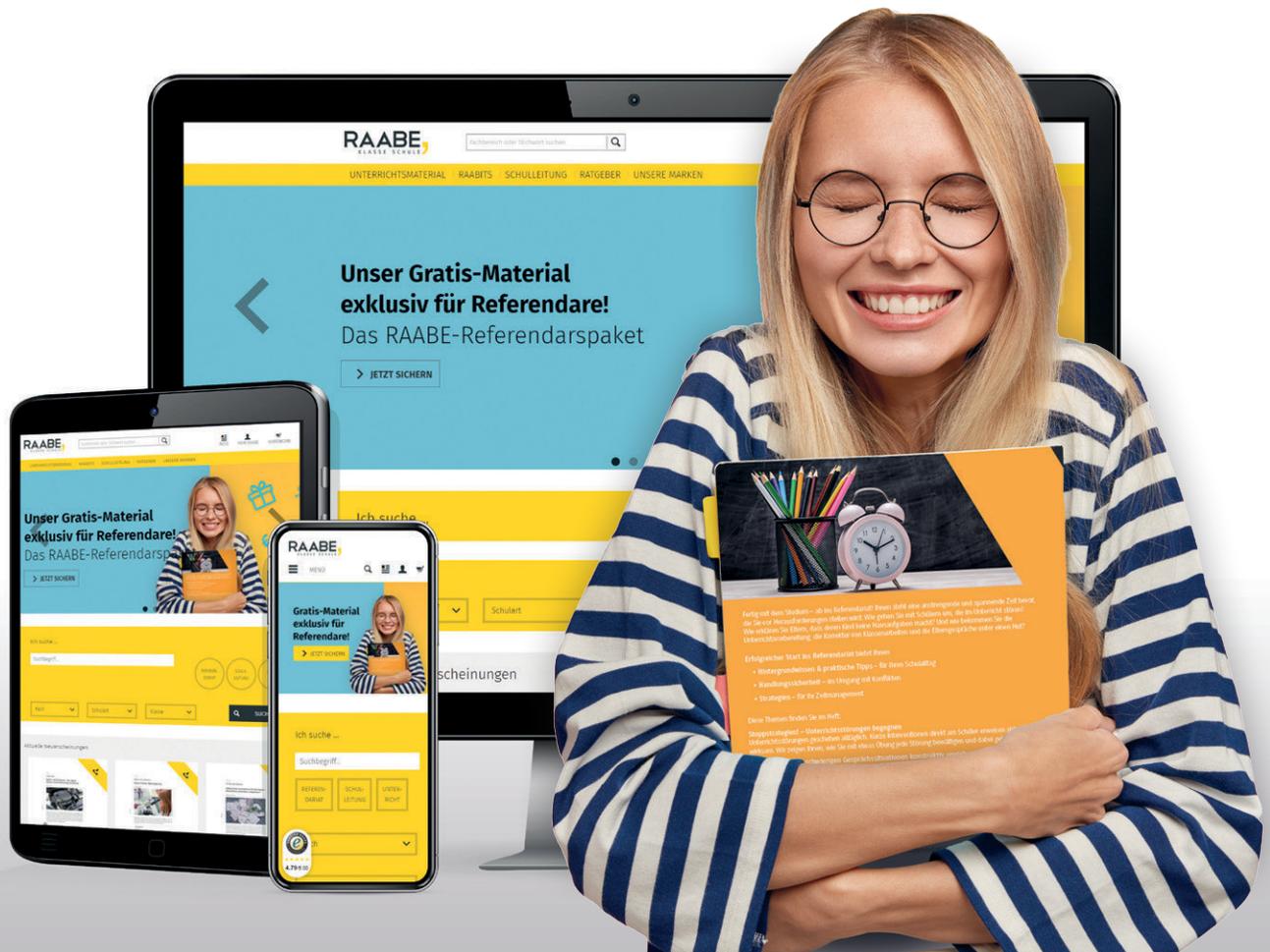
Gehe nun in den Ordner, in dem du die Datei verschieben möchtest, in unserem Beispiel also in den Ordner „Geburtstag 2020“. Öffne das Kontextmenü über die rechte Maustaste an einer freien Stelle im Zielordner und wähle den Punkt „Einfügen“. Die Datei wurde nun in den Zielordner verschoben, d. h., sie ist im Ursprungsordner „Geburtstag 2021“ nicht mehr vorhanden.

3 Datei kopieren

Du kannst Dateien auch kopieren. Kopieren bedeutet, dass die Datei hinterher sowohl im Ursprungsordner als auch im Zielordner vorhanden ist. Du hast sie dadurch also vervielfältigt. Um eine Datei zu kopieren, gehst du vor wie in unserem vorherigen Beispiel. Im Kontextmenü musst du allerdings „Kopieren“ statt „Ausschneiden“ auswählen. Der Rest funktioniert genau gleich.

Sie wollen mehr für Ihr Fach?

Bekommen Sie: Ganz einfach zum Download im RAABE Webshop.



✓ **Über 5.000 Unterrichtseinheiten**
sofort zum Download verfügbar

✓ **Webinare und Videos**
für Ihre fachliche und
persönliche Weiterbildung

✓ **Attraktive Vergünstigungen**
für Referendar:innen
mit bis zu 15% Rabatt

✓ **Käuferschutz**
mit Trusted Shops



Jetzt entdecken:
www.raabe.de