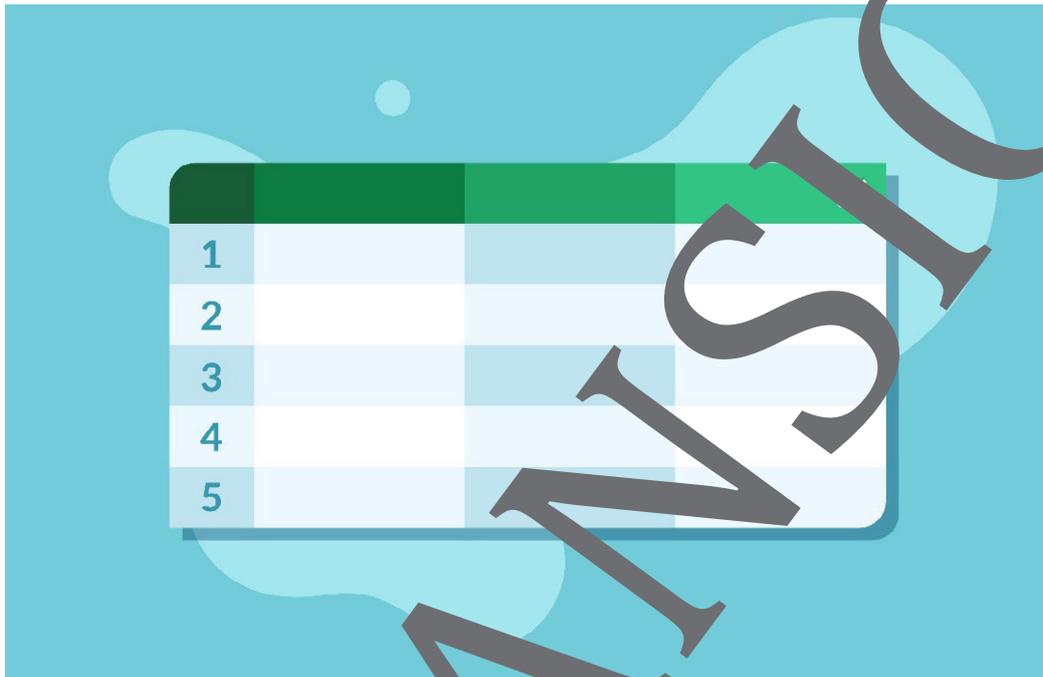


A.IV.4

Information und Daten – Tabellenkalkulation

Einführung in die Tabellenkalkulation – Grundlagen

Redaktion RAAbits Online Informatik RAABE Verlag



© RAABE 2023

© Max Tarkhov/iStock/Getty Images Plus

Tabellenkalkulationsprogramme sind nützliche Helfer beim Umgang mit alltäglichen Daten. Schaffen Sie einen niederschwelligen, schrittweisen Einstieg in die Arbeit mit dem Tabellenkalkulationsprogramm *Excel* und ermöglichen Sie den Schülerinnen und Schülern, sich bereits frühzeitig auf geschickte Weise mit Zahlen und Werten auseinanderzusetzen. Eine Lernerfolgskontrolle am Ende der Einheit stellt sicher, dass die Jugendlichen grundlegende Funktionen der Benutzeroberfläche verstanden haben.

KOMPETENZPROFIL

Klassenstufe: 5/6

Dauer: 2–3 Unterrichtsstunden

Lernziele: Die Lernenden... 1. nennen grundlegende Optionen des *Excel*-Menüs und wenden diese versiert an, 2. bewegen sich selbstständig und zielsicher in der *Excel*-Benutzeroberfläche.

Thematische Bereiche: Tabellenkalkulationsprogramme, Datenverarbeitung

Kompetenzbereiche: Darstellen und Interpretieren, Produzieren und Präsentieren



Auf einen Blick

Benötigte Materialien

- Computer
- ggf. mobiles Endgerät



Einstieg

Thema: Einführung in Tabellenkalkulationsprogramme

M 1a Informationstext: Grundlegende Informationen zu Tabellenkalkulationsprogrammen / M-Niveau



M 1b Informationstext: Grundlegende Informationen zu Tabellenkalkulationsprogrammen / G-Niveau

M 1c Übersicht: Tabellenkalkulationsprogramme



M 2 Die verschiedenen Excel-Versionen

Erarbeitung und Ergebnissicherung

Thema: Überblick elementarer Menüfunktionen von Excel

M 3 Übersicht: Benutzeroberfläche von Excel

Thema: Leitfaden zum Durchklicken und Kennenlernen des Programms Excel



M 4 Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Arbeit mit Excel

Benötigt: Computer

Übung

Thema: Zugang zum Excel-Benutzeroberfläche



M 5 Lernen und Kontrolle: Das Tabellenkalkulationsprogramm Excel
(<https://raabe.click/LA-Excel-einfach>, <https://raabe.click/LA-Excel-schwer>)



Benötigt: Microsoft LearningApp und mobiles Endgerät/Laptop/PC

Erklärung zu den Symbolen



Dieses Symbol markiert differenziertes Material. Wenn nicht anders ausgewiesen, befinden sich die Materialien auf mittlerem Niveau.



leichtes Niveau



mittleres Niveau



schwieriges Niveau

Informationstext: Grundlegende Informationen zu Tabellenkalkulationsprogrammen

M 1b

	A	B
1	Name	erzielte Tore
2	Stefan	3
3	Dominik	5
4	Maximilian	7
5	Klaus	2
6	Bernd	0

	A	B
1	Name	erzielte Tore
2	Stefan	3
3	Dominik	5
4	Maximilian	7
5	Klaus	2
6	Bernd	0
7	Summe	17

Der Begriff **Tabellenkalkulation** setzt sich zusammen aus:

1. Tabelle: übersichtliche Anordnung von Daten (Text, Zahlen) neben- und untereinander.

2. Kalkulation: Berechnung.

Die in die Tabelle eingegebenen Werte können weiterverarbeitet werden, z. B. durch mathematische Berechnungen oder Sortierung der Daten usw.

Ein **Tabellenkalkulationsprogramm** stellt Daten (Text und/oder Zahlen) übersichtlich in Listen- oder Tabellenform dar. Zahlen können zur Berechnung von Ergebnissen verwendet werden. Ein Tabellenkalkulationsprogramm dient dazu, Zahlen zu erfassen, zu berechnen und auszuwerten. Zur Berechnung von Zahlenwerten werden Formeln und Funktionen angewendet. Die Daten oder Berechnungsergebnisse können als **Diagramme** grafisch dargestellt werden.

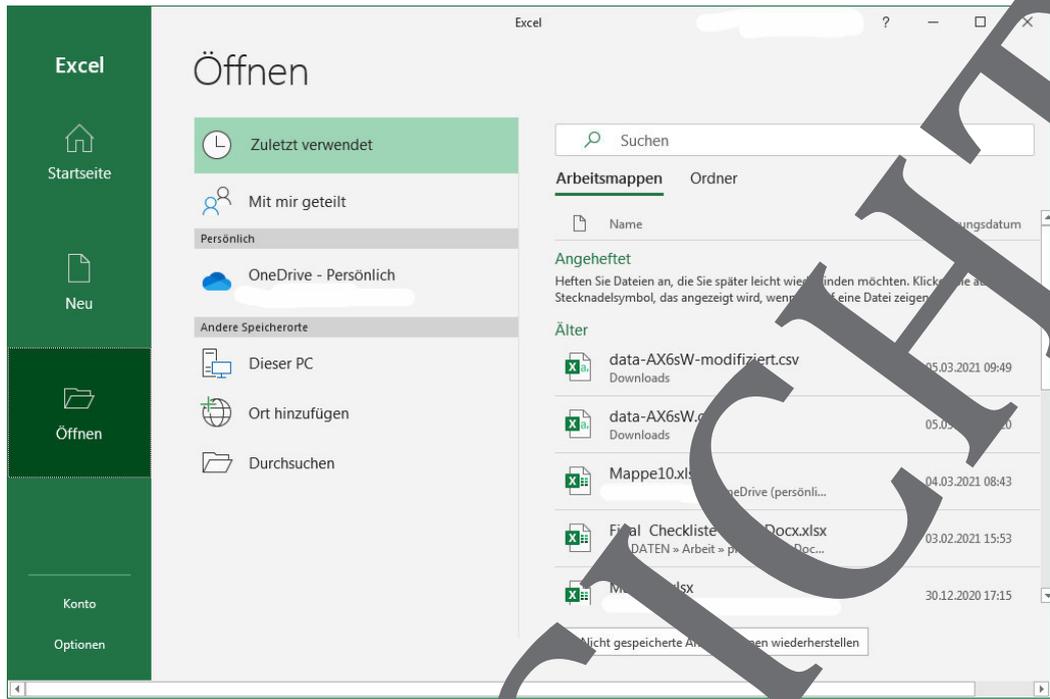
Viele Leute benutzen Tabellenkalkulationsprogramme als **Datenbank**. Das bedeutet, dass sie Daten eingeben und speichern (z. B. Archivieren von Musiktiteln) ohne Berechnungen durchzuführen. Tabellenkalkulationsprogramme verfügen über einfache Datenbankfunktionen wie **Sortieren, Filtern und Suchen** nach einzelnen Datensätzen. **Beispiele für Tabellenkalkulationsprogramme:**

- Excel
- Lotus 1-2-3
- OpenOffice Calc (kostenlos erhältlich)
- PlanMaker
- Quattro Pro



Diese Programme haben ähnliche Programmstrukturen und Arbeitsoberflächen. Die Tabellen der Programme lassen sich daher zum Teil gegenseitig austauschen (importieren, exportieren) und bearbeiten. Das heißt, man kann z. B. eine Tabelle des Programms *PlanMaker* mit dem Programm *Excel* öffnen und bearbeiten. Das weltweit am meisten benutzte

und umfangreichste Tabellenkalkulationsprogramm ist **Excel** von der Firma *Microsoft*. Wegen seiner Bekanntheit und der großen Verbreitung arbeiten auch wir hier mit *Excel*. Das Gelernte kann aufgrund der Ähnlichkeiten zumindest zum Teil auf andere Tabellenkalkulationsprogramme übertragen werden. Das bedeutet, wer den Umgang mit einem Tabellenkalkulationsprogramm gelernt hat, wird ohne große Schwierigkeiten mit anderen Tabellenkalkulationsprogrammen umgehen können.



Die einfachste Möglichkeit, eine bestehende Excel-Datei direkt zu öffnen, ergibt sich durch einen Doppelklick auf die Datei im *Windows-Explorer*.

Eine *Excel*-Datei wird **Arbeitsmappe** genannt. Nach dem Öffnen einer Datei erscheint die Benutzeroberfläche von *Excel*. Sie ist von oben nach unten in folgende Teile gegliedert: **Menüband – Tabelle – Statusleiste**.

Das Menüband

Das am oberen Bildschirmrand befindliche Menüband beinhaltet sämtliche Befehle des Tabellenkalkulationsprogramms. In das Menüband sind Backstage-Schaltfläche, Schnellzugriffsleiste und Titelleiste integriert.

Das Register Start



Das Register Einfügen

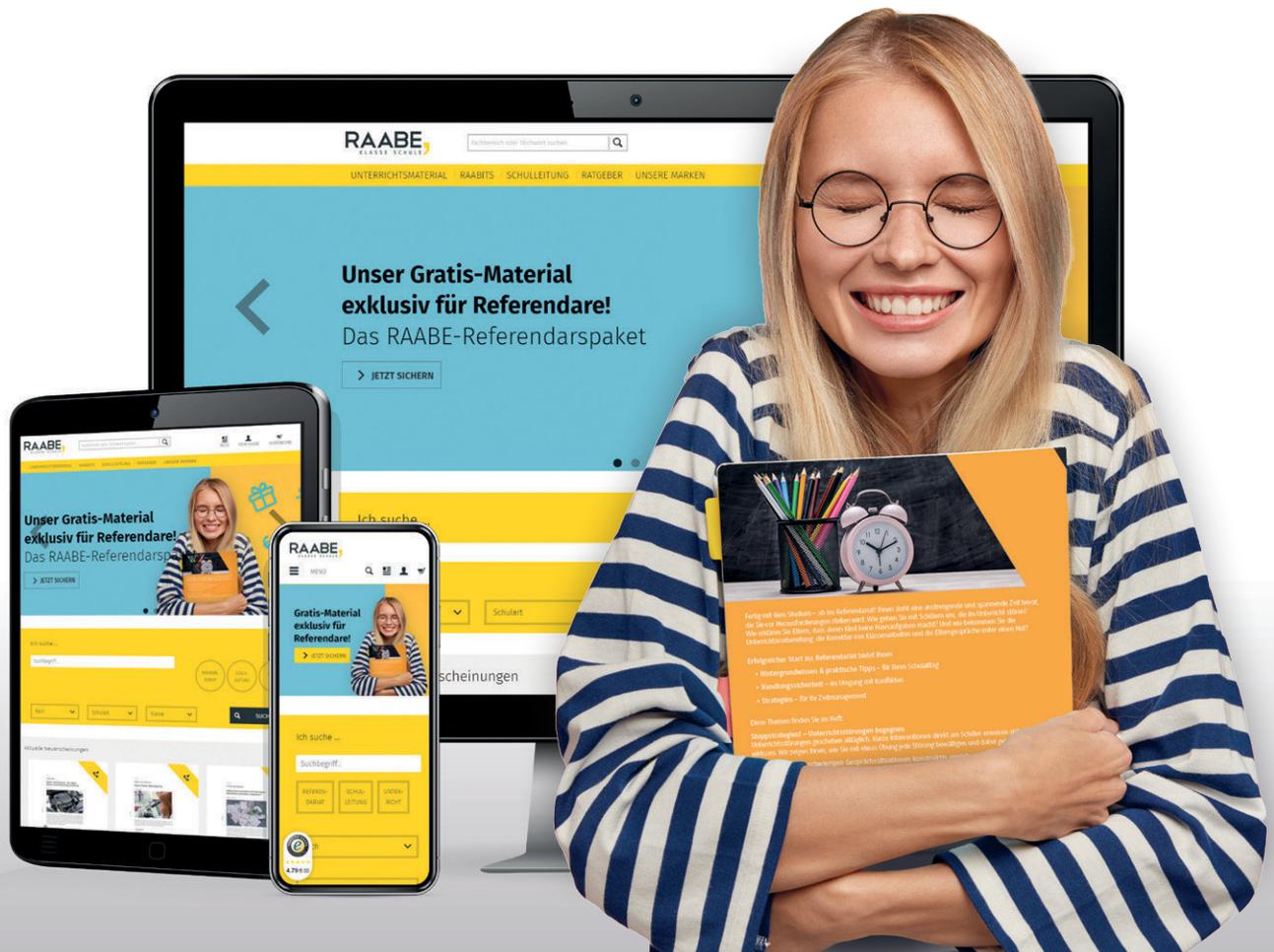


Das Register Seitenlayout



Sie wollen mehr für Ihr Fach?

Bekommen Sie: Ganz einfach zum Download im RAABE Webshop.



✓ **Über 5.000 Unterrichtseinheiten**
sofort zum Download verfügbar

✓ **Webinare und Videos**
für Ihre fachliche und
persönliche Weiterbildung

✓ **Attraktive Vergünstigungen**
für Referendar:innen
mit bis zu 15% Rabatt

✓ **Käuferschutz**
mit Trusted Shops



Jetzt entdecken:
www.raabe.de