

A.II.61

Basic skills – Business communication: speaking

Hosting visitors – Nice to meet you!

Dr. Petra Schappert, Stuttgart



© RAABE 2022

© mapodile/E+/Getty Images

Wie geht man mit Besucherinnen und Besuchern in einem beruflichen Kontext um? Wie begrüßt man sie, worüber spricht man beim Small Talk und wie verhält man sich angemessen beim Geschäftsessen? In dieser Unterrichtseinheit lernen die Schülerinnen und Schüler, wie sie sich kompetent in jeder Lage beweisen und Schwierigkeiten bewältigen können.

KOMPETENZPROFIL

Niveau:	B1 (Differenzierungsmaterial für A2)
Dauer:	8 Unterrichtsstunden
Kompetenzen:	1. Hören: Hörtexte verstehen (Video); 2. Lesen: Zeitungsartikel erschließen; 3. Sprechen: in Rollenspielen kompetent interagieren; 4. Schreiben: eine E-Mail verfassen; 5. Medienkompetenz: digitale Tools verwenden, ein Tutorial erstellen
Thematische Bereiche:	Geschäftspartner begrüßen, Small Talk machen, Geschäftsessen
Medien:	Bilder, Lesetexte, Video, Rollenkarten, Feedbackbogen
Zusatzmaterialien:	vorstrukturierter Mediationstext und E-Mail-Puzzle

Auf einen Blick

1./2. Stunde

Thema: The first encounter – hosting visitors

M 1 **Welcome to ... – thinking about having guests** / Gelegenheiten und Situationen sammeln, in denen man Gäste willkommen heißen kann (EA, PA, GA)

M 2 **Can you say that? – Snippets from different conversations** / Aussagen auf ihre situative Angemessenheit hin beurteilen (GA)

M 3 **It's a pleasure meeting you! – Analysing two dialogues** / zwei Dialogen angemessene Phrasen entnehmen (EA)

Benötigt: Moderationskarten für das Brainstorming
 ggf. Smartphones, Laptops oder Tablets für das *Oncoo*-Brainstorming

3./4. Stunde

Thema: Basic knowledge – welcoming a guest

M 4 **How to welcome a guest – watching a video** / den Aufbau eines Begrüßungsgesprächs kennenlernen (EA)

M 5 **Dealing with a difficult visitor – a reading comprehension** / Informationen über den Umgang mit einem schwierigen Besucher erarbeiten (EA, PA)

M 6 **Being polite – using modal verbs correctly** / die Verwendung von Modalverben wiederholen und üben (EA)

Benötigt: Präsentationsmöglichkeit für das Video in M 4
 ggf. ZM 1 für leistungsstärkere Lernende
 ggf. Smartphones, Laptops oder Tablets für die Produktion des Erklärvideos (ZM 1)

5./6. Stunde

Thema: Small talk championship – a mediation and a role play

M 7 **Making small talk with a visitor – a mediation** / einem Text die wichtigsten Informationen auf Deutsch entnehmen (EA/PA)

M 8 **Practising small talk – a role play** / in einem Rollenspiel das Erlesene anwenden und üben (GA)

M 9 **I really liked your performance – giving feedback** / Rückmeldung zum Verhalten im Rollenspiel geben (GA, UG)

Benötigt: ggf. ZM 2 für leistungsschwächere Lernende
 ausgeschnittene Rollenkarten und *snippets* für M 8

7./8. Stunde

Thema:	What would you like to eat? – Having dinner with your visitors
M 10	Having dinner with your visitors – a group puzzle / die Regeln eines Gruppenpuzzles verstehen (GA, UG)
M 11	Having dinner with your visitors – expert group 1 / einem Lesetext Informationen entnehmen (GA)
M 12	Having dinner with your visitors – expert group 2 / einem Lesetext Informationen entnehmen (GA)
M 13	Having dinner with your visitors – expert group 3 / einem Lesetext Informationen entnehmen (GA)
M 14	I'd like to eat ... – a role play that's "different" / einen Restaurantbesuch nachspielen (GA)
M 15	Spreading your knowledge – writing an email / in einer E-Mail über das Gelernte an einen anderen Auszubildenden schreiben (EA)
Benötigt:	<input type="checkbox"/> ggf. ZM 3 für leistungsschwächere Lernende

**LEK**

Thema:	Hosting visitors / einen Text lesen und verstehen, eine Checkliste erstellen, einen Dialog schreiben
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Minimalplan

Sie haben nur zwei Doppelstunden zur Verfügung? So können Sie die wichtigsten Inhalte erarbeiten:

1./2. Stunde: Basic knowledge – welcoming a guest	M 4–M 6
3./4. Stunde: What would you like to eat – having dinner with your visitors	M 10–M 15

Zusatzmaterialien auf der CD 42 bzw. in der ZIP-Datei

ZM1_M4_Digitale Alternative	Anleitung zum Erstellen eines Erklärvideos
ZM2_M7_Alternative_Niveau A2	vorstrukturierte Mediation für leistungsschwächere Lernende
ZM3_M15_Alternative_Niveau A2	vorstrukturierte E-Mail für leistungsschwächere Lernende



Can you say that? – Snippets from different conversations

M 2

There are things you can say in one context that are totally inadequate in others.



Tasks

1. Read the snippets from the different conversations under the pictures.
2. Discuss in a group of four students what is adequate and what is not.
3. Present your results to the other students in the class.



Hello, it is such a pleasure meeting you!



Howdie, good to see you.
Fancy a drink?



Good morning, Mr Kline. How are you feeling today?



Hey, Mr Stevenson. Good to see you!
I missed you so much!



Good morning, Mr Franklin.
I am very pleased to make your acquaintance.

Bilder von oben nach unten: © piranka/E+/Getty Images; © PeopleImages/E+/Getty Images; © SoStock/E+/Getty Images; © filadendron/E+/Getty Images; © mapodile/E+/Getty Images

How to welcome a guest – watching a video

M 4

Watch this video and then you will know everything about how to welcome a guest.



Tasks

1. How do you proceed in a first meeting with a guest? How do you greet the guest and what do you ask first? Collect ideas in class.
2. Watch the video <https://raabe.click/en-welcoming-a-visitor> [last access: 03/12/2021].
3. Decide whether the statements are true or false.
4. Answer the questions with the free-text-answers using your own words.
5. Write down phrases from the video that you can use in a conversation.



© filadendron/E+/Getty Images

Statements	true	false
1) Roman did a good job welcoming the guest.		
2) Roman lacked the right sentences in the foreign language.		
3) You should first make sure that you are really talking to the right visitor.		
4) You always have to say your job title.		
5) Asking about the trip shows too much curiosity.		
Questions		
6) Which word should you not use when you ask about the trip? (1VP)		
7) In which manner should you ask for something to drink? (1VP)		
8) How can you build a relationship with your visitor? (1 VP)		

Phrases from the video:

